



Vacature – augustus 2018

Wie zijn wij:

Sinds 1990 levert Van Putten Automatisering (VPA) volledige IT ondersteuning aan relaties met 5 – 75 werkplekken. We zijn een klein team met veel ervaring.

Waar zijn wij goed in:

VPA is een klein technisch georiënteerd bedrijf met een eigen visie, dat hoge eisen stelt aan de kwaliteit van haar dienstverlening. Deze omvat o.a.

- Maatwerk Software Ontwikkeling
- Strategisch Consultancy & Advies
- Operational Support
- Remote IT Management & Monitoring
- Ad-Hoc ondersteuning & assistentie op verzoek

Onze eerste doelstelling is om klanten in het midden- en kleinbedrijf een uitgebreide hoogwaardige expertise aan te bieden in een totaalpakket, gebaseerd op de behoeften van iedere klant individueel.

Wat missen we:

Onze communicatie met onze relaties is meestal informeel en direct. Door onze doorzettende groei wordt formele externe schriftelijke communicatie steeds belangrijker. Aan deze communicatie worden dezelfde kwaliteitseisen gesteld als aan de rest van onze taken.

Wie zoeken we:

Om aan deze doelstelling te kunnen blijven voldoen zijn wij op zoek naar een **Technisch Relatiebeheerder** die zich herkent in onderstaand profiel:

- § IT Kennis:
 - o Up-to-date algemene IT kennis, zoals begrippen, protocollen, remote support, enz.
 - o Windows (alle versies), Office, Mail servers
 - o Kennis van DOS, Linux, Power Shell, Kaseya, Screenconnect is een pré
- § Persoonlijke Vaardigheden:
 - o Analytisch en logisch
 - o Oplossingsgericht
 - o Communicatief sterk, zowel mondeling als schriftelijk
 - o Zakelijk en commercieel inzicht, een foutloos taalgebruik
- § Talen:
 - Nederlands
 - Engels
- o Blijvend leergierig
- § In bezit van rijbewijs B

ING BANK nr 68.91.37.257 – **IBAN** NL83 INGB 0689 1372 57 – **BIC** INGBNL2A

K.v.K. nr 29046387 - B.T.W. NL 8057.77.763.B.01

Op al onze aanbiedingen en overeenkomsten zijn de Algemene Voorwaarden van FENIT, gedeponereerd ter Griffie van de Arrondissementsrechtbank te Den Haag op 3 juni 2003 onder nummer 60/2003, van toepassing. Een exemplaar zenden wij u desgewenst kosteloos toe.

Wat worden mijn taken:

- Operational Support
 - § Systeembeheer (remote) externe klanten
 - § Trouble Shooting
 - § Oplossen niet-standaard problemen
 - § Koppelen systemen
 - Remote IT Management & Monitoring
 - § Alle daaruit voortvloeiende werkzaamheden
 - AD-Hoc ondersteuning & assistentie op verzoek
 - § Follow-up klanten
 - Rapportage & terugkoppeling
 - Consultancy & advies klanten
-
- Na een gedegen inwerkperiode krijgt u de kans om zelfstandig de dienstverlening aan uw accounts te bepalen, in overleg met onze assistentie en altijd volgens onze kwaliteitsnormen.

Praktisch:

- Werktijden: 24 – 40u per week (in overleg)
- Een marktconform beginsalaris
- Voldoende leer- en groeimogelijkheden

=====